

Põhikiri on kinnitatud 31.mai 2000 a. üldkoosoleku otsusega.  
Põhikiri on muudetud 12.mai 2007 a. üldkoosoleku otsusega.

5  
52648  
Raidi Lumiste  
PL

Kassari Haridusselts  
Põhikiri

## I.Üldsätted

- 1.Kassari Haridusselts (edaspidi nimetatud selts on mittetulundusühing, mis on asutatud 26.veebruaril 1995. aastal asukohaga Hiiu maakond Käina vald ning registreeritud ettevõttereegis 26.aprillil 1995.a.)  
Põhikiri on viidud kooskõlla seadusega 13.augustil 1997 a. üldkoosoleku otsusega. Selts ühendab Kassari kultuuri ja hariduselu edendamiseks huvitatud isikuid. Ta on Kassari Haridusseltsi (1922-1944) tegevuse põhimõtete jätkaja.
- 2.Mittetulundusühingu nimi on Kassari Haridusselts.
- 3.Selts kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ega jaota kasumit oma liikmete vahel.
- 4.Selts on eraõiguslik juriidiline isik.tal on oma sümboolika, pitsat ja arveldusarved pangaasutustes.
- 5.Oma tegevuses juhindub selts Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja seltsi organite otsustest.

## II.Seltsi tegevuse eesmärk ja selle saavutamise vahendid.

- 6.Seltsi tegevuse eesmärgiks on:
  - 6.1.Kohaliku rahva vaimse ja kultuuripärandi arendamine oma liikmete tegevuse kaudu;
  - 6.2.Hiiu- ja Kassari saare omakultuuri viljelemine ja uurimine;
  - 6.3.Kassari looduse kui omakultuuri allika tundmaõppimine ja hoidmine;
  - 6.4.Kassari algkooli ja raamatukogu taasavamine Kassari Rahvamajas;
  - 6.5.seltskondliku tegevuse arendamine
  - 6.6.keskkonnahoiu alane tegevus
- 7.Oma tegevuseesmärgi saavutamiseks selts:
  - 7.1.toetab oma liikmete tegevust, andes neile vajaduse korral juhendeid, edendades nende omavahelisi kontakte;
  - 7.2.korraldab üritusi, mis on vajalikud seltsi liikmete või tema poolt toetatud haridus-või kultuuriasutuste varustamiseks mitmesuguste õppematerjalidega, kirjastab ja kogub õppematerjali;
  - 7.3.arendab vabaharidustegevust, aidates kaasa õpiringide loomisele ja õpiringide süsteemi kujundamisele;
  - 7.4.taotleb kohapealse raamatukogu asutamist;
  - 7.5.aitab kaasa ühistegevuse taastamisele maal arendades koostööd sotsiaalse tegevuse taastamise projektidega;
  - 7.6.korraldab kontserte, võistlusi, tuluõhtuid jms., mis tulenevad seltsi põhikirjast;
  - 7.7.annab välja stipendiume

## III:Liikmed, nende õigused ja kohustused

8.Seltsi liikmeks võib olla iga füüsiline isik, kes soovib käesoleva põhikirjaga p.6 toodud tegevuseesmärgi saavutamisele kaasa aidata ning osaleda p.7 toodud tegevuses. Juriidilisest isikust liiget esindab juriidilise isiku seadus või põhikirjajärgne esindaja.

9.Liikmeks võetakse juhatuse otsusega selleks soovi avaldanud isiku avaldusealusel. Juhatus teebotsuse ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest. Liikmete õigused ja kohustused tekivad juhatuse otsuse tegemise päevast.

Samas korras toimub liikmete omal soovil liikmeskonnast lahkumine.

Liikmeskonnast väljaastumise soovist teatab liige kirjalikult juhatusele üks kuu ette.

10.Liikme võib liikmeskonnast välja arvata:

10.1.kui ta ei ole tasunud liikmemaksu 31.detsembriks järgmise aasta eest ;

10.2.kui ta ei osale p.7 toodud tegevuses;

10.3.paneb toime seoses oma tegevusega seltsis ebaeetilise teo rikkudes sellega selle valdkonna üldtunnustatud kirjutatud ja kirjutamata tegevuspõhimõtteid

11.Liikme arvab liikmeskonnast välja juhatus oma otsusega.

12.Väljaastunud või väljaarvatud liikmetele tasutud liikmemaksu ei tagastata.

13.liikme õigused:

13.1.võtta osa hääleõigusega üldkoosolekust, samuti seltsi poolt korraldatavatest üritustest ja ettevõtmistest;

13.2.valida ja olla valitud seltsi organitesse

13.3.saada organitelt täielikku informatsiooni seltsi tegevuse kohta;

13.4.esitada ettepanekuid kõigis seltsi tegevust puudutavates küsimustes;

13.5.jääda otsustamisel eriarvamusele ning nõuda selle protokollimist;

13.6.lahkuda oma avalduse alusel liikmeskonnast;

14.liikme kohustused:

14.1.täitma põhikirja nõudeid ja seltsi organite otsuseid;

14.2.tasuma hiljemalt 31.detsembriks igaaastast liikmemaksu, mille suuruseks on 5-50 krooni liikme enda otsusel, järgmise aasta eest ette;

14.3.järgima kultuuri ja hariduse eetika ja muid sellesse valdkonda kuuluvaid üldtunnustatud norme;

15.Isikul, kelle liikmelisus on lõppenud, ei ole õigusi seltsi varale.

#### **IV.Vara, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine.**

16.seltsi omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks ja mille omandamine ei ole seadusega või või teiste õigusaktidega keelatud.

17.Seltsi vara ja tulu ei jaotata liikmete, juhatuse ja nendega seotud isikute vahel ei põhikirjalise tegevuse jooksul ega ühingu lõpetamisel

18.Seltsi vara sh.rahalised vahendid moodustavad:

18.1.liikmemaksudest;

18.2.riigi- ja kohaliku omavalitsuse eraldistest;18.3.väljaannete kirjastamisest ja levitamisest, tasuliste ürituste korraldamisest

18.4.sponsorite abist ning muudest allikatest

19.Selts vasutab oma kohustuste eest kogu oma varaga, liikme vastutus on piiratud tasutud liikmemaksu suurusega

#### **V.Seltsi organid**

20.Seltsi organiteks on liikmete üldkoosolek ja juhatus.

21.Üldkoosolek on kõrgeim organ, tema töövorm on üldkoosolek.

22.Üldkoosolekud toimuvad seadusega kehtestatud korras ja omavad seadusega kehtestatud pädevuse.

23.Üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma kui sellel osaleb üle poole liikmetest, otsuseid võetakse vastu kui poolt hääletab üle poole oosolekul osalenud liikmetest.

24.Seltsi tegevust juhib ja esindab üldkoosoleku poolt määratud vähemalt viieliikmeline juhatus. *Juhatusel volituste aeg on 4 aastat.*

25.Igal juhatusel on seltsi esindusõigus kõigist esindustoimingutest.

26.Juhatus:

26.1.korraldab üldkoosoleku otsuste täitmist, liikmete arvestust, raamatupidamist ja aruandlust;

26.2.sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid palgaliste töötajatega;

26.3.esindab seltsi õigustoimingutes;

26.4.täidab muid seadusest tulenevaid ja üldkoosoleku poolt antud ülesandeid;

26.5.omab õiguse moodustada eritoimkondi ja neisse vajaduse korral kutsuda mitteliikmeid-, erialaspetsialiste;

27.Juhatus valib enda hulgast juhatuselise esimehe, kes korraldab juhatuselise tööd.

28.Juhatuselise liikme tasustamine toimub üldkoosoleku poolt kehtestatud korras.

#### **VI.Järelevalve ja raamatupidamine.**

29.Järelevalvet juhatuselise tegevuse üle teostab üldkoosolek. Selleks võib ta määrata revisjoni või kutsuda audiitori.

30.Revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimine toimub seadusega kehtestatud korras.

31.Juhatus korraldab seltsi raamatupidamisarvestust vastavalt raamatupidamise seadusele.

32.Pärast majandusaasta lõppu korraldab juhatus aastaaruande ja tegevusaruande koostamise ning esitab need üldkoosolekule lisades sellele revisjoni või audiitori arvamuse.

33.Seltsi majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõppeb 31.detsembril.

#### **VII.Seltsi ühinemine,jagunemine ja lõpetamine.**

34.Ühinemine, jagunemine ja tegvuse lõpetamine toimub seadusega kehtestatud korras.

35.Seltsi tegevuse lõpetamise korral antakse ühingu vara üle *tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule*

36.Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimused lahendatakse seaduse ja muude õigusaktidega sätestatud korras.

Juhatuseliige: Merike Niimann

